

**TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE SUR VOTRE ORDINATEUR AFIN D'ÊTRE EN MESURE DE  
COMPLÉTER CELUI-CI.**

| 1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME  |  |
|---|--|
| Volet :   | 1- Gestion des déchets<br>2 - Maintien ou développement des acquis<br>3 - Situations particulières ou mesures d'urgence<br><br><b>N. B. : Pour le volet 1 seulement, si l'aide financière disponible pour un organisme est inférieure à 2 000 \$, l'organisme peut utiliser la somme pour bonifier un projet présenté dans le cadre du volet 2 de la présente politique. Pour se faire, vous devez cocher la case ci-dessous :</b><br><br><p style="text-align: center;"><b>Je désire transférer le montant disponible au volet 1 vers le volet 2.</b></p> |
| Organisme promoteur :   |  |
| Type d'organisation :   |  |
| Adresse :   | <i>Numéro civique, rue</i>   |
|   | (Québec)   |
|   | <i>Municipalité</i> <span style="float: right;"><i>Code postal</i></span>  |
| Téléphone :   |  |
| Courriel général :  |  |
| Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut? <input type="checkbox"/> |  |
| Adresse :<br>(si différente)  | <i>Numéro civique, rue</i>   |
|   | (Québec)   |
|   | <i>Municipalité</i> <span style="float: right;"><i>Code postal</i></span>  |

| 2. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE AUTORISÉE À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR    |             |
|--|-------------|
| Personne responsable du projet selon la résolution du CA de l'organisme: |             |
| Prénom :   | Nom :       |
| Fonction :   | Téléphone : |
| Courriel :   |             |

| 3. IDENTIFICATION DU PROJET   |  |
|---|--|
| Nom du projet :   |  |
| Description du projet :<br><i>Décrivez votre projet le plus précisément possible.</i> |  |
|   |  |

#### 4. LOCALISATION DU PROJET

Précisez la localisation en entrant les points GPS ou en donnant une description précise de l'endroit des travaux afin que les responsables puissent les localiser facilement (secteur, lac, etc.) OU joindre une carte de localisation :

#### 5. PERMIS ET AUTORISATION

**Il est important de mentionner si des permis ou autres autorisations en provenance de la MRC ou d'autres institutions sont nécessaires à la réalisation du projet. La déclaration des permis et autorisation est de la responsabilité du promoteur. Les permis et autorisation doivent être transmis lors du dépôt de la demande ou lors du dépôt du rapport final.**

| Type de permis/autorisation | Organisme émetteur | État de la demande |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
|                             |                    |                    |
|                             |                    |                    |
|                             |                    |                    |
|                             |                    |                    |
|                             |                    |                    |

Est-ce que le projet requiert l'expertise un professionnel habilité (ex. ingénieur)?

Oui

Non

Si oui, merci de nous en aviser.

#### 6. PARTENAIRE FINANCIER

Outre le promoteur et la MRC, y a-t-il d'autres partenaires financiers impliqués dans le projet?

Oui

Non

#### 7. COÛT DE PROJET

#### POURCENTAGE

Indiquer la contribution de l'organisme (mise de fonds) et de ses partenaires :

Demande à la MRC dans le cadre du programme :

Coût total prévu des travaux :

**Si vous n'êtes pas en mesure de fournir une soumission ou une preuve du taux chargé par l'entrepreneur, vous devez obligatoirement remplir la section ci-dessous.**

**Le tout sera validé sous remise des factures avec le rapport final.**

| Taux à l'heure demandé par l'entrepreneur ou les entrepreneurs | Nombre d'heures | Total de la facture | Service rendu par l'entrepreneur (ex. : gravier, épandage, nivelage, etc.) |
|--|-----------------|---------------------|--|
|  |                 |                     |  |
|  |                 |                     |  |
|  |                 |                     |  |

#### 8. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre demande :

- La résolution de l'organisme promoteur incluant le nom du représentant de la demande
- La carte de localisation des travaux. Si l'organisme ne transmet pas ce document, le tout doit obligatoirement être mentionné dans le formulaire de demande dans la section prévue à cet effet ;
- Une soumission ou estimation détaillée du coût du projet. Si l'organisme ne transmet pas ce document, le tout doit obligatoirement être mentionné dans le formulaire de demande dans la section prévue à cet effet.
- Copie des autorisations et permis requis pour la réalisation des travaux si besoin. Il est de la responsabilité du promoteur de valider si un permis ou des permis sont nécessaires pour l'exécution des travaux;

Vous devez faire parvenir votre demande par courriel à l'adresse suivante :

[aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca](mailto:aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca)

**TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE SUR VOTRE ORDINATEUR AFIN D'ÊTRE EN MESURE DE COMPLÉTER CELUI-CI.**

| 1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME   |  |
|--|--|
| Volet :  | 1- Gestion des déchets<br>2 - Maintien ou développement des acquis<br>3 - Situations particulières ou mesures d'urgence<br><br><b>N. B. : Pour le volet 1 seulement, si l'aide financière disponible pour un organisme est inférieure à 2 000 \$, l'organisme peut utiliser la somme pour bonifier un projet présenté dans le cadre du volet 2 de la présente politique.</b> |
| Organisme promoteur :  |  |
| Type d'organisation :  |  |
| Adresse :  | Numéro civique, rue (Québec)   |
|  | Municipalité Code postal   |
| Téléphone :  |  |
| Courriel général :   |  |
| Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut? |  |
| Adresse :<br>(si différente)   | Numéro civique, rue (Québec)   |
|  | Municipalité Code postal   |

| 2. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE AUTORISÉE À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR    |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Personne responsable du projet selon la résolution du CA de l'organisme: |  |             |  |
| Prénom :   |  | Nom :       |  |
| Fonction :   |  | Téléphone : |  |
| Courriel :   |  |             |  |

| 3. RÉALISATION DU PROJET  |  |
|---|--|
| Nom du projet :   |  |
| Y a-t-il des écarts entre la demande initiale et le projet réalisé?<br>Expliquez. |  |
|   |  |

