

FORMULAIRE DE DEMANDE DE COMMANDITE

Programme de dons et commandites

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME	
Organisme promoteur :	
Type d'organisation (organisme à but non lucratif obligatoirement) :	
NEQ :	
Adresse :	Numéro civique, rue
	(Québec)
	Municipalité Code postal
Téléphone :	
Courriel général :	
Site Internet :	
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?	
Adresse : (si différente)	Numéro civique, rue
	(Québec)
	Municipalité Code postal
Mission de l'organisme :	

2. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE			
Prénom :		Nom :	
Fonction :		Téléphone :	
Courriel :			

3. IDENTIFICATION DU PROJET	
Si vous avez un plan de commandite ou de partenariat, joindre celui-ci à la demande.	
Montant demandé : (Vous devez obligatoirement compléter le budget)	
Municipalité où se tiendra l'événement :	

FORMULAIRE DE DEMANDE DE COMMANDITE (SUITE)

Programme de dons et commandites

Lieu de l'événement :	
Date de l'événement :	
Offre de billets de participation :	☐ Oui Non
S'il y a lieu, merci de mentionner la date d'envoi des billets afin d'effectuer le suivi :	Une fois la demande acceptée, les billets doivent être acheminés par courriel à l'adresse aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante : À l'attention de l'adjointe à la direction MRC du Fjord-du-Saguenay 3110, boulevard Martel Saint-Honoré (Québec) G0V 1L0
Description de la demande	
Retombées, impacts positifs, impacts collectifs, etc. et ce, SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC.	
Impacts environnementaux	
<i>Décrire votre empreinte écologique lors de l'événement.</i>	

FORMULAIRE DE DEMANDE DE COMMANDITE (SUITE)

Programme de dons et commandites

Clientèle visée :	
Nombre de participants :	
Provenance des participants :	
La MRC a-t-elle déjà soutenu financièrement votre organisme cette année ?	☐ Oui ☐ Non Précisez :

4. BUDGET DE L'ACTIVITÉ (OBLIGATOIRE)

Coût de projet			
Dépenses <u>Ne pas inclure les revenus :</u>			
		TOTAL	0,00 \$
Revenus			
Important : indiquer tous les partenaires financiers au projet et si la MRC participe financièrement à l'événement dans un autre programme.	Organisme		
	MRC - dons et commandites		
	MRC - Autre programme		
	Partenaire 1		
	Partenaire 2		
	Partenaire 3		
	Partenaire 4		
	Partenaire 5		
	Partenaire 6		
	Autre source		
	Autre source		
		TOTAL	0,00 \$

5. VISIBILITÉ OFFERTE (OBLIGATOIRE)

Pour la Politique de dons et commandites, vous devez vous référer à la trousse de visibilité en annexe I afin d'offrir la visibilité prévue à cet effet selon l'événement.

Noter que votre demande sera considérée comme admissible si elle respecte les modalités de visibilité. Des coroplastes de la MRC et d'autres outils sont disponibles sur demande.

Est-ce que la visibilité offerte correspond aux modalités décrites en Annexe I?

☐

Oui

☐

Non

Description de la visibilité offerte à la MRC du Fjord-du-Saguenay :

Si un ou des représentants de la MRC sont invités à l'événement, transmettre les informations ci-dessous afin de valider la disponibilité des participants lors du comité d'analyse. De plus, merci de nous mentionner de quelle façon seront transmis les billets :

Mode de transmission des billets :

Nombre de personnes invitées :

Date de l'invitation :

Lieu de l'événement :

Heure d'arrivée :

Protocole de la soirée :

6. DOCUMENTS À JOINDRE ET TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants à votre demande :

- Plan de commandite ou de partenariat (si disponible);
- Une preuve d'appui de la municipalité si l'activité se tient dans une des 13 municipalités de la MRC. Il peut s'agir d'une lettre, d'un courriel ou autre preuve;

Veuillez faire parvenir la demande par courriel à l'adresse aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Madame Tania Tremblay
Technicienne en gestion des aides financières
MRC du Fjord-du-Saguenay
449, rue Principale
Saint-Félix-d'Otis (Québec) G0V 1M0

7. APRÈS L'ÉVÉNEMENT

Pour recevoir votre commandite, vous devez obligatoirement joindre les documents suivants une fois l'événement terminé :

- Toutes les preuves de visibilité mentionnée au formulaire de demande.

La MRC peut, sur demande de l'organisme, verser 50 % de l'aide financière si celle-ci est de plus de 2 500 \$ une fois la demande acceptée et avant la remise des preuves de visibilité.

Veuillez faire parvenir la demande par courriel à l'adresse aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Tania Tremblay
Technicienne en gestion des aides financières
MRC du Fjord-du-Saguenay
449, rue Principale
Saint-Félix-d'Otis (Québec) G0V 1M0

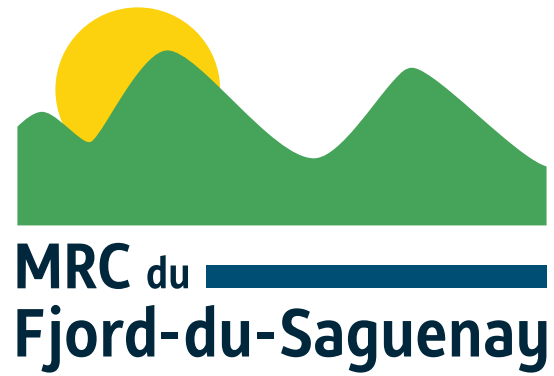
8. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Signature :



MRC du 
Fjord-du-Saguenay

C a h i e r d e n o r m e s g r a p h i q u e s







Couleurs principales

Primaires



Pantone	C	0	R	254	Web #FED200
116C	M	16	V	210	
	J	99	B	0	
	N	0			



Pantone	C	75	R	66	Web #429E4B
7738C	M	12	V	158	
	J	88	B	75	
	N	0			



Pantone	C	100	R	0	Web #004872
7693C	M	70	V	72	
	J	32	B	114	
	N	15			



Pantone	C	100	R	11	Web #0B2A3C
303C	M	75	V	42	
	J	50	B	60	
	N	55			

Secondaires



Pantone	C	59	R	73	Web #49C5B1
3258C	M	0	V	197	
	J	30	B	177	
	N	0			



Pantone	C	0	R	238	Web #EE3932
3556C	M	88	V	57	
	J	94	B	50	
	N	0			



Pantone	C	10	R	221	Web #DDE5ED
656C	M	2	V	229	
	J	0	B	237	
	N	0			

Afin de préserver l'uniformité graphique et la cohérence de l'image, des polices de caractères secondaires ont été déterminées pour l'ensemble des communications, quelles soient Web ou imprimées.

Grands titres

DIN PRO CONDENSED BLACK
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
\!@#\$\$%?&*()_+<>|;@£€∞{}[]

Textes courant

AVENIR NEXT REGULAR
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
\!@#\$\$%?&*()_+<>|;@£€∞{}[]

AVENIR NEXT BOLD
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
\!@#\$\$%?&*()_+<>|;@£€∞{}[]

AVENIR NEXT CONDENSED REGULAR
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
\!@#\$\$%?&*()_+<>|;@£€∞{}[]

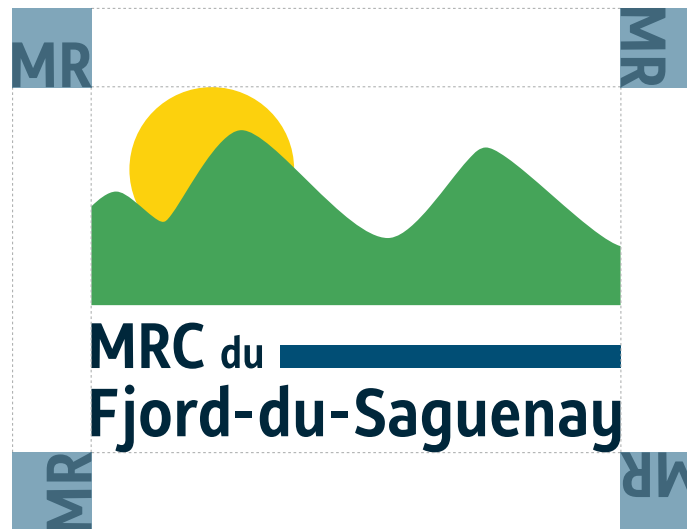
AVENIR NEXT CONDENSED DEMI BOLD
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
\!@#\$\$%?&*()_+<>|;@£€∞{}[]

Zone de sécurité

Il est important de libérer un espace suffisant autour du logo, ne contenant aucun élément de design ou de texte, pour qu'il soit bien visible.

Cet espace peut être défini par une unité de mesure proportionnelle correspondant à un élément du logo.

UNITÉ DE MESURE



Taille minimale

Pour s'assurer une visibilité optimale, le logo devrait toujours avoir au moins la hauteur recommandée.
Dans les cas où ce n'est pas possible, il peut être utilisé en taille minimale.
Il faut privilégier un fond blanc, ou pâle.



Taille minimale
1,25 po. / 3,2 cm



Taille recommandée
1,5 po. / 3,8 cm

Utilisations interdites

Ne pas appliquer en couleurs sur un aplat de couleur au contraste insuffisant.



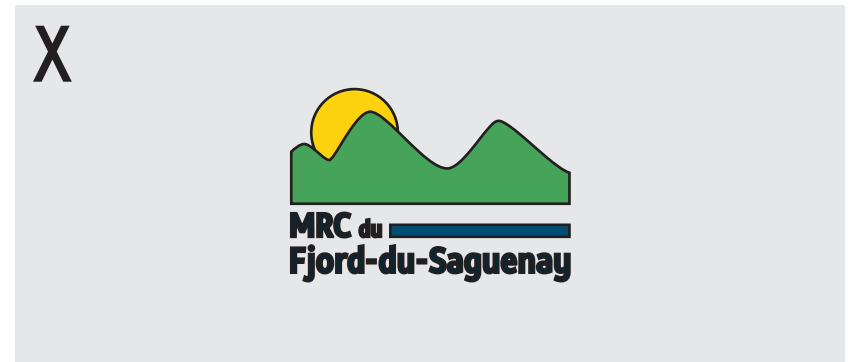
Ne pas altérer les couleurs.



Ne pas altérer ou déformer les proportions.



Ne pas appliquer de contour.



Ne pas appliquer d'ombrage ou d'autres effets.



Ne pas altérer la typographie.





Guide des normes graphiques
développé pour MRC du Fjord-du-Saguenay

Tous droits réservés
Alizés communications
