



Offre d'emploi

Service à la clientèle en gestion des matières résiduelles

Étudiant été 2026

La MRC du Fjord-du-Saguenay offre un milieu de travail dynamique où le respect et le travail d'équipe sont valorisés!



**Horaire de
travail flexible!**



**Vendredi PM de
congé à l'année!**

Vous aimez être en contact direct avec les citoyens et offrir un service professionnel et humain? Vous souhaitez contribuer au bon fonctionnement d'une organisation tout en jouant un rôle clé dans la gestion des communications et du soutien administratif? Si vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation, votre entregent et votre capacité à assurer un suivi rigoureux des dossiers, ce poste est fait pour vous.

Vos journées seront occupées à :

- Répondre aux appels téléphoniques relatifs aux requêtes et aux plaintes des citoyens et des entreprises et assurer le suivi des dossiers;
- Recevoir et acheminer les appels, fournir aux appelants les renseignements demandés, prendre les messages et procéder aux suivis appropriés;
- Assister les membres de l'organisation dans la préparation et la mise en forme de divers documents;
- Effectuer toute autre tâche connexe et toute autre tâche dont l'exécution est demandée ou requise par l'employeur.

Votre profil :

- Vous détenez une formation collégiale ou universitaire dans un domaine connexe à la fonction;
- Vous détenez une expérience pertinente au service à la clientèle;
- Vous êtes une personne autonome et organisée;
- Vous possédez un très bon jugement, une grande autonomie et vous faites preuve de dynamisme;
- Vous maîtrisez la suite Office (Word, PowerPoint, Excel);
- Vous avez une connaissance du territoire de la MRC (un atout).

L'offre t'intéresse?

Fais parvenir ton
curriculum vitae à :

emploi@mrc-fjord.qc.ca

**La MRC est avant-gardiste dans sa gestion et
son développement et recherchée pour
son milieu de travail stimulant!**

www.mrc-fjord.qc.ca