



FORMULAIRE DE DEMANDE

Politique d'aide financière pour la lutte aux espèces exotiques envahissantes dans la MRC du Fjord-du-Saguenay

Volet 1 - Achat et installation de stations de nettoyage pour embarcations nautiques

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Organisme promoteur			
Municipalité			
Type d'organisation			
NEQ			
Adresse			
	Numéro civique, rue		(Québec)
	Municipalité	Code postal	
Téléphone			
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?			
Adresse (si différente)			
	Numéro civique, rue		(Québec)
	Municipalité	Code postal	

2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR

Personne responsable du projet :

Prénom :		Nom :	
Fonction :		Téléphone :	
Courriel :			

Personne autorisée à signer le protocole d'entente (si différente) :

Prénom :		Nom :	
Fonction :		Téléphone :	
Courriel :			

3. IDENTIFICATION DU PROJET

Nom du projet :	
Station de nettoyage à acheter (fixe ou hybride) :	
Nom des espèces exotiques envahissantes à contrer dans le secteur d'implantation visé :	
Description du projet	
Décrivez de manière brève la gravité des menaces, vulnérabilité et impacts environnementaux, économiques et sociaux impliqués au site d'intervention. Expliquer brièvement en quoi votre projet contribue à la lutte pour contrer les espèces exotiques envahissantes.	



FORMULAIRE DE DEMANDE (SUITE)

Politique d'aide financière pour la lutte aux espèces exotiques envahissantes dans la MRC du Fjord-du-Saguenay

Volet 1 - Achat et installation de stations de nettoyage pour embarcations nautiques

PRÉCISEZ LA LOCALISATION

Important :

La carte doit identifier le site d'implantation de la station et le secteur démontrant le bassin des utilisateurs potentiels ou pouvant être captés par la station.

4. GROUPES D'UTILISATEURS TOUCHÉS PAR LE PROJET

Nombres d'utilisateurs potentiels ayant accès à la station :

Précisez :

Les activités d'éducation et de sensibilisation à réaliser auprès des usagers des milieux aquatiques visés concernant l'emploi adéquat de la station de nettoyage :

Les activités de communication à réaliser permettant de bien localiser les installations de nettoyage aménagées :

Les modalités à mettre en place pour l'accès aux stations de nettoyage (ex. : tarification, période d'opération, heures d'ouverture projetées, etc. :

5. PÉRENNITÉ DU PROJET

Décrire les moyens de mise en œuvre pour assurer la pérennité du projet pour les prochaines années.

Engagement de prise en charge sur cinq (5) ans du maintien de l'accès, de la bonne gestion et de l'entretien des installations de nettoyage des embarcations nautiques financés par la MRC.

Engagement pour la 1re année :

Engagement pour la 2e année :



FORMULAIRE DE DEMANDE (SUITE)

Politique d'aide financière pour la lutte aux espèces exotiques envahissantes dans la MRC du Fjord-du-Saguenay
Volet 1 - Achat et installation de stations de nettoyage pour embarcations nautiques

Engagement pour la 3^e année :

Engagement pour la 4^e année :

Engagement pour la 5^e année :

ÉCHÉANCIER

Décrivez les principales étapes de réalisation du projet : planification, phases de réalisation, production du rapport d'activité, etc.

Date de début :		
Date de fin :		
	Étapes à réaliser	
Décrire les principales étapes de réalisation :	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	

6. EXPERTISE DU PROMOTEUR

Démontrez que votre organisme dispose de l'expertise nécessaire à la réussite du projet (si le promoteur n'a pas l'expertise pour le faire, il doit démontrer qu'il va chercher l'expertise par un autre organisme habilitéé) :

7. PERMIS ET AUTORISATION

Important :

Mentionner si des permis ou autres autorisations en provenance de la MRC ou d'autres institutions sont nécessaires à la réalisation du projet. La déclaration des permis et autorisations est de la responsabilité du promoteur.

À noter que si le projet de station de nettoyage d'embarcations hybride ou fixe implique un bail sur les terres de l'État et des travaux au sol (ex. : lit de gravier, champs de polissage), une autorisation du MELCCFP peut être requise (article 107 de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune).

Type de permis/autorisation	Organisme émetteur	État de la demande



FORMULAIRE DE DEMANDE (SUITE)

Politique d'aide financière pour la lutte aux espèces exotiques envahissantes
dans la MRC du Fjord-du-Saguenay
Volet 1 - Achat et installation de stations de nettoyage pour embarcations nautiques

8. VISIBILITÉ POUR LA MRC	
Indiquez quelle visibilité vous offrez à la MRC :	

9. BUDGET / PARTENAIRE FINANCIER
Remplir le tableau du budget (Excel) incluant toutes les dépenses et les revenus. Les partenaires financiers, s'il y a lieu, doivent être inscrits au budget à la section des revenus.

10. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE
N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre demande : ▪ La résolution de la municipalité; ▪ La résolution de l'organisme promoteur (si applicable); ▪ Document démontrant que l'organisme promoteur est propriétaire du site ou fournir une preuve écrite que l'organisme détient une autorisation ou une entente pour l'utilisation du site par son propriétaire; ▪ Carte de localisation du projet; ▪ Le budget Excel, incluant les revenus et les dépenses (obligatoire). Vous devez faire parvenir votre demande par courriel à l'adresse suivante : aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca



RAPPORT FINAL

Politique d'aide financière pour la lutte aux espèces exotiques envahissantes dans la MRC du Fjord-du-Saguenay

Volet 1 - Achat et installation de stations de nettoyage pour embarcations nautiques

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME	
Organisme promoteur	
Municipalité	
Type d'organisation	
NEQ :	
Adresse	
	Numéro civique, rue (Québec)
	Municipalité Code postal
Téléphone	
Courriel général	
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?	
Adresse (si différente)	
	Numéro civique, rue (Québec)
	Municipalité Code postal

2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR			
Personne responsable du projet :			
Prénom :		Nom :	
Fonction :		Téléphone :	
Courriel :			

3. IDENTIFICATION DU PROJET	
Nom du projet	
Station de nettoyage à acheter (fixe ou hybride) :	
Changements au projet : Si des changements ont dû être apportés au projet en cours de route, précisez et expliquez-les.	

4. IMPACTS STRUCTURANTS	
Impacts réalisés : Expliquez quels ont été les impacts de votre projet ainsi que ses retombées.	

5. BUDGET	
Remplir le tableau du budget (Excel) incluant toutes les dépenses et les revenus.	
Tout changement à la structure financière initiale doit être mentionné.	



RAPPORT FINAL (SUITE)

Politique d'aide financière pour la lutte aux espèces exotiques envahissantes dans la MRC du Fjord-du-Saguenay

Volet 1 - Achat et installation de stations de nettoyage pour embarcations nautiques

6. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE RAPPORT FINAL

N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre rapport final :

- Une copie de toutes les factures en lien avec le projet attestant les dépenses;
- La preuve du respect de l'offre de visibilité à la MRC;
- Le budget final (Excel), incluant les revenus et les dépenses;
- Preuve du respect des critères de nettoyage à l'eau chaude et des bonnes pratiques en matière d'installation;

RAPPEL : Le promoteur est responsable d'indiquer tous les partenaires financiers au projet dans la section des revenus et de mentionner si de l'aide financière a été accordée par la MRC via un autre programme.

Vous devez faire parvenir votre demande par courriel à l'adresse suivante : aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca