

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME	
Organisme promoteur	
Municipalité	Petit-Saguenay    L'Anse-Saint-Jean    Rivière-Éternité    Sainte-Rose-du-Nord
Type d'organisation	
NEQ (obligatoire)	
Adresse	Numéro civique, rue  (Québec)
	Municipalité  Code postal
Téléphone	
Courriel général	
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?	
Adresse (si différente)	Numéro civique, rue  (Québec)
	Municipalité  Code postal

2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR	
<b>Personne responsable du projet :</b>	
Prénom :	Nom :
Fonction :	Téléphone :
Courriel :	
<b>Personne autorisée à signer le protocole d'entente (si différente) :</b>	
Prénom :	Nom :
Fonction :	Téléphone :
Courriel :	

3. IDENTIFICATION DU PROJET	
Nom du projet	
<b>Description du projet</b> Décrivez votre projet de manière brève et précise (d'où provient l'idée, à qui le projet s'adresse, les objectifs poursuivis, le processus de réalisation, etc.)	

4. FACTEURS DE VITALISATION DU PROJET	
Votre projet doit <b>obligatoirement</b> répondre à <b>au moins un</b> des facteurs de vitalisations suivants : animation et mobilisation du milieu, consolidation des services de proximité, aménagements urbains et espaces verts, espace de vie collectif.	
Facteurs de vitalisation	Explication (obligatoire)
1. Animation et mobilisation du milieu :	
2. Consolidation des services de proximité :	
3. Aménagements urbains et espaces verts:	
4. Espace de vie collectif:	

**5. PLAN DE RÉALISATION DU PROJET**

Décrivez les principales étapes de réalisation du projet : planification, phases de réalisation, production du rapport d'activité, etc., ainsi que les dates de réalisation

**Date de début :**

**Date de fin :**

	Étapes à réaliser		Période de réalisation (date)
Décrire les principales étapes de réalisation :	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		

**6. IMPACTS POUR LE MILIEU**

Les projets seront évalués sur la base des critères suivants :

- L'aspect mobilisateur du projet;
- L'origine du projet;
- Impact global du projet.

**Aspect mobilisation du projet :**

Expliquer si votre projet bénéficie de l'appui du milieu et si des partenaires sont impliqués (si oui, de quelle façon contribuent-ils à la réussite du projet).

**Origine du projet :**

Expliquer si le projet est issu d'un plan d'action reconnu dans les communautés porteuses ou s'il est le résultat d'une concertation.

**Impacts du projet:**

Expliquer les impacts économiques, sociaux, touristiques, culturels et en lien avec l'environnement;

**7. PRIORITÉS ANNUELLES D'INTERVENTION 2025-2026**

Votre projet doit **obligatoirement** répondre à une ou des priorités annuelles d'interventions de la MRC, lesquelles ont été adoptées lors du conseil du 26 novembre 2025.

Priorités annuelles d'intervention	Explication (obligatoire)
1. Diversifier les sources de revenus de la MRC :	
2. Attirer de nouveaux arrivants et favoriser la rétention, et ce, sur le territoire de la MRC :	
3. Soutenir l'offre récréotouristique en toute saison :	
4. S'adapter aux changements climatiques pour atténuer les impacts :	
5. Accompagner les communautés locales incluant les TNO :	
6. Concerter le milieu sur l'importance des projets stratégiques du territoire :	
7. Améliorer, de façon durable, le cadre de vie des communautés ayant des défis de vitalisation sur le territoire de la MRC (municipalités visées) :	

**8. VISIBILITÉ POUR LES MRC**

**Indiquez quelle visibilité vous offrez à la MRC :**

**9. BUDGET / PARTENAIRE FINANCIER**

Remplir le tableau du budget (Excel) incluant toutes les dépenses et les revenus. Les partenaires financiers, s'il y a lieu, doivent être inscrits au budget à la section des revenus. Le promoteur est responsable d'indiquer tous les partenaires financiers au projet dans la section des revenus **et de mentionner si de l'aide financière a été accordée par la MRC via un autre programme.**

Nous vous invitons à consulter les modalités selon votre type d'organisation en Annexe I.

**10. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE**

**N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre demande :**

- La résolution de la municipalité
- La résolution de l'organisme promoteur (si applicable)
- Le budget Excel, incluant les revenus et les dépenses (obligatoire)

**Vous devez faire parvenir votre demande par courriel à l'adresse suivante : [aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca](mailto:aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca)**

## ANNEXE I

Modalités selon votre organisation		
	Demandeur situé dans une municipalité avec un indice de vitalité économique (IVE) <b>Q4 ou Q5</b> , soit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petit-Saguenay</li> <li>• L'Anse-Saint-Jean</li> <li>• Sainte-Rose-du-Nord</li> <li>• Rivière-Éternité</li> </ul>	
	<b>Municipalités, organismes municipaux, OBNL et coopératives</b>	<b>Communautés autochtones, établissements de santé et institutions d'enseignement</b>
<b>Taux d'aide maximum par rapport au coût de projet (dépenses)</b>	90 % des dépenses	90 % des dépenses
<b>Taux de cumul des autres aides gouvernementales</b>	100 %	90 %
<b>Mise de fonds</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En argent;</li> <li>• Les contributions en nature sont admissibles pour les <b>OBNL et les coopératives</b> (sous démonstration d'absence de revenus);</li> <li>• Revenus auto-générés autorisés lors d'un événement.</li> </ul>	En argent

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME	
Organisme promoteur	
Municipalité	Petit-Saguenay    L'Anse-Saint-Jean    Rivière-Éternité    Sainte-Rose-du-Nord
Type d'organisation	
NEQ (obligatoire)	
Adresse	Numéro civique, rue
	(Québec)
	Municipalité <span style="float: right;">Code postal</span>
Téléphone	
Courriel général	
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?	
Adresse (si différente)	Numéro civique, rue
	(Québec)
	Municipalité <span style="float: right;">Code postal</span>

2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR	
<b>Personne responsable du projet :</b>	
Prénom :	Nom :
Fonction :	Téléphone :
Courriel :	
<b>Personne autorisée à signer le protocole d'entente (si différente) :</b>	
Prénom :	Nom :
Fonction :	Téléphone :
Courriel :	

3. IDENTIFICATION DU PROJET	
Nom du projet	
<b>Changements au projet</b>	
Si des changements ont dû être apportés au projet en cours de route, précisez et expliquez-les.	

4. IMPACTS STRUCTURANTS	
<b>Impacts réalisés</b>	
Expliquez quels ont été les impacts de votre projet (nombre de personnes touchées, amélioration et mobilisation des milieux de vie, etc.).	

5. BUDGET	
Remplir le tableau du budget incluant toutes les dépenses et les revenus.	

#### 6. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE RAPPORT FINAL

**N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre rapport final :**

- Une copie de toutes les factures en lien avec le projet attestant les dépenses
- La preuve du respect de l'offre de visibilité à la MRC
- Le budget final (Excel), incluant les revenus et les dépenses

**RAPPEL :** Le promoteur est responsable d'indiquer tous les partenaires financiers au projet dans la section des revenus et de mentionner si de l'aide financière a été accordée par la MRC via un autre programme.

**Vous devez faire parvenir votre demande par courriel à l'adresse suivante : [aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca](mailto:aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca)**