

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME	
Organisme promoteur	
Municipalité	
Type d'organisation	
NEQ (obligatoire) :	
Adresse	Numéro civique, rue
	(Québec)
	Municipalité Code postal
Téléphone	
Courriel général	
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?	
Adresse (si différente)	Numéro civique, rue
	(Québec)
	Municipalité Code postal

2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR	
Personne responsable du projet :	
Prénom :	Nom :
Fonction :	Téléphone :
Courriel :	
Personne autorisée à signer le protocole d'entente (si différente) :	
Prénom :	Nom :
Fonction :	Téléphone :
Courriel :	

3. IDENTIFICATION DU PROJET	
Nom du projet	
<b>Description du projet</b> Décrivez votre projet de manière brève et précise (d'où provient l'idée, à qui le projet s'adresse, les objectifs poursuivis, le processus de réalisation, etc.)	

ÉCHÉANCIER	
Décrivez les principales étapes de réalisation du projet : planification, phases de réalisation, production du rapport d'activité, etc.	
Date de début :	
Date de fin :	
<b>Étapes à réaliser</b>	
Décrire les principales étapes de réalisation :	1
	2
	3
	4
	5
	6

4. RÉCURRENCE	
Ce projet a-t-il déjà reçu de l'aide financière de la MRC?	
Si oui, la présente demande doit obligatoirement couvrir de nouvelles dépenses qui n'ont jamais été financées.	
<p><b>Quelles sont les nouvelles dépenses :</b> <i>Expliquez quelles sont les nouvelles dépenses au montage financier :</i></p>	

5. PRIORITÉS ANNUELLES D'INTERVENTION 2025-2026	
<p>Votre projet doit <b>obligatoirement</b> répondre à une ou des priorités annuelles d'interventions de la MRC, lesquelles ont été adoptées lors du conseil du 26 novembre 2025.</p>	
Priorités annuelles d'intervention	Explication (obligatoire)
1. Diversifier les sources de revenus de la MRC :	
2. Attirer de nouveaux arrivants et favoriser la rétention, et ce, sur le territoire de la MRC :	
3. Soutenir l'offre récréotouristique en toute saison :	
4. S'adapter aux changements climatiques pour atténuer les impacts :	
5. Accompagner les communautés locales incluant les TNO :	
6. Concerter le milieu sur l'importance des projets stratégiques du territoire :	
7. Améliorer, de façon durable, le cadre de vie des communautés ayant des défis de vitalisation sur le territoire de la MRC (municipalités visées) :	

### 6. IMPACTS STRUCTURANTS POUR LE MILIEU

Les projets seront évalués sur la base des critères suivants :

- Nature du projet;
- Faisabilité et financement du projet;
- Retombes et enjeux pour le milieu.

#### Nature du projet :

Décrivez si le projet implique ou touche plusieurs municipalités et en quoi il est original ou innovant pour le milieu.

#### Faisabilité et financement :

Expliquer de vos compétences face au projet, vos forces, ainsi que la stratégie choisie pour compléter celui-ci.

#### Retombées et enjeux pour le milieu :

Expliquer les retombées structurantes pour le développement du milieu et des impacts (économiques, sociaux, communautaires, sentiment d'appartenance, etc.) prévisibles, la participation citoyenne ou l'initiative de développement par le milieu (si le projet est un besoin collectif).

#### Personnes touchées par le projet :

### 7. VISIBILITÉ POUR LES MRC

Indiquez quelle visibilité vous offrez à la MRC :

### 8. BUDGET / PARTENAIRE FINANCIER

Remplir le tableau du budget (Excel) incluant toutes les dépenses et les revenus. Les partenaires financiers, s'il y a lieu, doivent être inscrits au budget à la section des revenus. Le promoteur est responsable d'indiquer tous les partenaires financiers au projet dans la section des revenus **et de mentionner si de l'aide financière a été accordée par la MRC via un autre programme.**

Nous vous invitons à consulter les modalités selon votre type d'organisation en Annexe I.

### 9. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

**N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre demande :**

- La résolution de la municipalité;
- La preuve de mise de fonds;
- La résolution de l'organisme promoteur (si applicable);
- Le budget Excel, incluant les revenus et les dépenses (obligatoire).

**Vous devez faire parvenir votre demande par courriel à l'adresse suivante : [aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca](mailto:aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca)**

## ANNEXE I

<b>Modalités selon votre organisation</b>				
	Demandeur situé dans une municipalité avec un indice de vitalité économique (IVE) <b>Q4 ou Q5</b> , soit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petit-Saguenay</li> <li>• L'Anse-Saint-Jean</li> <li>• Sainte-Rose-du-Nord</li> <li>• Rivière-Éternité</li> </ul>		Demandeur situé dans une autre municipalité	
	<b>Municipalités, organismes municipaux, OBNL et coopératives</b>	<b>Communautés autochtones, établissements de santé et institutions d'enseignement</b>	<b>Municipalités, organismes municipaux, OBNL et coopératives</b>	<b>Communautés autochtones, établissements de santé et institutions d'enseignement</b>
<b>Taux d'aide maximum par rapport au coût de projet (dépenses)</b>	90 % des dépenses	90 % des dépenses	80 % des dépenses	80 % des dépenses
<b>Taux de cumul des autres aides gouvernementales</b>	100 %	90 %	100 %	80 %
<b>Mise de fonds</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En argent;</li> <li>• Les contributions en nature sont admissibles pour les <b>OBNL et les coopératives</b> (sous démonstration d'absence de revenus);</li> <li>• Revenus autogénérés autorisés lors d'un événement.</li> </ul>	En argent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En argent;</li> <li>• Les contributions en nature sont admissibles pour les <b>OBNL et les coopératives</b> (sous démonstration d'absence de revenus);</li> <li>• Revenus autogénérés autorisés lors d'un événement.</li> </ul>	En argent

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME	
Organisme promoteur	
Municipalité	
Type d'organisation	
NEQ (obligatoire) :	
Adresse	Numéro civique, rue
	(Québec)
	Municipalité Code postal
Téléphone	
Courriel général	
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?	
Adresse (si différente)	Numéro civique, rue
	(Québec)
	Municipalité Code postal

2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR	
Personne responsable du projet :	
Prénom :	Nom :
Fonction :	Téléphone :
Courriel :	
Personne autorisée à signer le protocole d'entente (si différente) :	
Prénom :	Nom :
Fonction :	Téléphone :
Courriel :	

3. IDENTIFICATION DU PROJET	
Nom du projet	
<b>Changements au projet</b>	
Si des changements ont dû être apportés au projet en cours de route, précisez et expliquez-les.	

4. IMPACTS STRUCTURANTS	
<b>Impacts réalisés</b>	
Expliquez quels ont été les impacts de votre projet (nombre de personnes touchées, amélioration et mobilisation des milieux de vie, etc.).	

5. BUDGET	
Remplir le tableau du budget (Excel) incluant toutes les dépenses et les revenus. Les partenaires financiers, s'il y a lieu, doivent être inscrits au budget à la section des revenus. Le promoteur est responsable d'indiquer tous les partenaires financiers au projet dans la section des revenus <b>et de mentionner si de l'aide financière a été accordée par la MRC via un autre programme.</b>	
<b>Tout changement à la structure financière initiale doit être mentionné.</b>	
Nous vous invitons à consulter les modalités selon votre type d'organisation en Annexe I.	

### 6. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE RAPPORT FINAL

**N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre rapport final :**

- Une copie de toutes les factures en lien avec le projet attestant les dépenses;
- La preuve du respect de l'offre de visibilité à la MRC;
- Le budget final (Excel), incluant les revenus et les dépenses.

**RAPPEL :** Le promoteur est responsable d'indiquer tous les partenaires financiers au projet dans la section des revenus et de mentionner si de l'aide financière a été accordée par la MRC via un autre programme.

**Vous devez faire parvenir votre demande par courriel à l'adresse suivante : [aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca](mailto:aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca)**