

Offre d'emploi

Conseiller ou conseillère juridique – avocat ou avocate

Mandat temporaire d'un an

La MRC du Fjord-du-Saguenay offre un milieu de travail dynamique où le respect et le travail d'équipe sont valorisés.



**Horaire de
travail flexible!**



**Vendredi PM de
congé à l'année!**



Congés mobiles!



**Congés maladies et
pour obligations
familiales!**



Formation continue!

L'offre t'intéresse?

Fais parvenir ton
curriculum vitae à :

emploi@mrc-fjord.qc.ca

Vous souhaitez mettre votre expertise juridique au service du développement municipal et collectif? Vous avez envie de jouer un rôle stratégique au sein d'une organisation dynamique en l'accompagnant pour les décisions légales et administratives? Vous excellez dans l'analyse, la rédaction et la validation de documents juridiques, et vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre sens de l'éthique et votre capacité à vulgariser des enjeux complexes? Ce poste est pour vous !

Vos journées seront occupées à :

- Assurer le soutien juridique et stratégique pour les différentes activités de l'organisation et les différents services;
- Agir à titre de conseiller juridique en droit municipal;
- Analyser, interpréter et commenter les documents légaux afin d'en assurer la conformité et la pertinence;
- Valider et formuler les avis juridiques (règlements et résolutions) pour les différents services;
- Coordonner les processus d'appel d'offres, incluant la rédaction, la révision et la validation des devis;
- Traiter les demandes d'accès à l'information et conseiller la direction sur les suivis à effectuer, dans le respect des obligations légales;
- Coordonner les ventes pour taxes en conformité avec les procédures légales et les échéanciers prescrits;
- Rédiger, réviser et valider diverses ententes contractuelles, administratives ou intermunicipales ;
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par la MRC, en lien avec les fonctions juridiques ou administratives.

Votre profil :

- Vous détenez une formation universitaire de premier cycle pertinente à la fonction;
- Vous êtes membre en règle du Barreau du Québec;
- Vous avez une excellente connaissance des règles de procédure, des lois encadrant les municipalités et du fonctionnement de l'administration municipale;
- Vous avez la capacité de prendre en charge des dossiers complexes comportant des enjeux importants;
- Vous êtes dynamique, professionnel et faites preuve d'initiative;
- Vous possédez un esprit d'analyse et de synthèse;
- Vous avez un grand souci du détail;
- Vous êtes organisé, méthodique et rigoureux dans votre travail;
- Vous savez gérer efficacement les priorités et respecter les échéanciers.

**La MRC est avant-gardiste dans sa gestion et
son développement et recherchée pour
son milieu de travail stimulant!**