MRC du Fjord-du-Saguenay

# FORMULAIRE DE DEMANDE

## Appel de projets jeunesse pour l'été 2026

| 1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DÉPOSITAIRE | |
|---|---|
| Organisme promoteur : | |
| Type d'organisation : | |
| Adresse : | Numéro civique, rue<br>(Québec)<br>Municipalité — Code postal |
| Téléphone : | |
| Courriel : | |
| Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut? | Choisir |
| Adresse :<br>(si différente) | Numéro civique, rue<br>(Québec)<br>Municipalité — Code postal |

| | |
|---|---|
| Municipalités ou organismes en concertation (obligatoire) :<br>Rappel : joindre les appuis de chaque municipalité ou organisme autorisant le dépôt de la demande. | |

| 2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR | | | |
|---|---|---|---|
| Personne responsable du projet : | | | |
| Prénom : | | Nom : | |
| Fonction : | | Téléphone : | |
| Courriel : | | | |

| 3. PROJET |
|---|
| Description du projet :<br>L'activité peut se dérouler sur une ou plusieurs journées. |
| |

| 4. BUDGET |
|---|
| Remplir le tableau du budget final à la page suivante. |

| 5. DOCUMENTS À TRANSMETTRE AVEC LE FORMULAIRE |
|---|
| • Formulaire dûment complété incluant le budget. La municipalité porteuse du projet au partenariat doit déposer la demande au plus tard le 7 juin 2026.<br>• Une preuve d'appui des municipalités ou des organismes partenaires autorisant le dépôt de la demande (courriel ou lettre). |

# FORMULAIRE DE RAPPORT
## Programme de soutien à la jeunesse.

| 1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DÉPOSITAIRE | |
|---|---|
| Organisme promoteur : | |
| Type d'organisation : | |
| Adresse : | Numéro civique, rue<br>Municipalité (Québec) Code postal |
| Téléphone : | |
| Courriel : | |
| Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut? | |
| Adresse :<br>(si différente) | Numéro civique, rue<br>Municipalité (Québec) Code postal |

| | |
|---|---|
| Municipalités ou organismes en concertation (obligatoire) :<br>Rappel : joindre les résolutions de chaque municipalité ou organisme autorisant le dépôt de la demande. | |

| 2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR | | | |
|---|---|---|---|
| Personne responsable du projet : | | | |
| Prénom : | | Nom : | |
| Fonction : | | Téléphone : | |
| Courriel : | | | |

| 3. PROJET |
|---|
| Modification au projet : |
| |

| 5. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE RAPPORT FINAL |
|---|
| N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre rapport final :<br>• Une copie de toutes les factures ou pièces justificatives en lien avec le projet attestant les dépenses;<br>• Preuve de respect de la visibilité offerte à la MRC.<br>Vous devez faire parvenir votre rapport d'activité par courriel à l'adresse suivante :<br>aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca |