MRC du Fjord-du-Saguenay

FORMULAIRE DE DEMANDE

Fonds de mise en valeur des terres publiques intramunicipales

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME	
Organisme promoteur :	
NEQ :	
Type d'organisation :	
Adresse :	*Numéro civique, rue* (Québec) *Municipalité* *Code postal*
Téléphone :	
Courriel général :	
Site Internet :	
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?	
Adresse : *(si différente)*	*Numéro civique, rue* (Québec) *Municipalité* *Code postal*
Est-ce que l'organisme a reçu une aide financière de la MRC dans le cadre du fonds de gestion et de mise en valeur du territoire dans les 3 dernières années?	Oui ☐ Non ☐

2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES			
Personne responsable du projet (représentant) :			
Prénom :		Nom :	
Fonction :		Téléphone :	
Courriel :			
Personne autorisée à signer le protocole d'entente (si différente) :			
Prénom :		Nom :	
Fonction :		Téléphone :	
Courriel :			

3. DESCRPTION DU PROJET ET LOCALISATION

Important :

Pour les projets situés en territoire privé, une autorisation du propriétaire doit être transmise à la MRC aux fins d'analyse de la demande.

Nom du projet :	

Description (se limiter à l'espace prévu, ajouter des documents complémentaires au besoin) :

PRÉCISEZ LA LOCALISATION

Important :
Vous devez joindre OBLIGATOIREMENT une carte avec votre demande. La MRC doit valider la localisation du projet pour s'assurer que le projet sera exécuté sur le territoire admissible.

MRC du Fjord-du-Saguenay

FORMULAIRE DE DEMANDE

Fonds de mise en valeur des terres publiques intramunicipales (suite)

4. OUTILS DE PLANIFICATION

Important :

Si le projet provient d'une planification, cette section permet au promoteur de faire la preuve que son projet provient d'une **planification existante reconnue et adoptée**. Il est de la responsabilité du promoteur de fournir la preuve (nom de la planification avec numéro de page, texte souligné ou autre) que son projet provient d'une planification existante reconnue.

Sélectionner :	1. Le promoteur fait la démonstration que le projet provient d'une planification existante reconnue (plan d'action)	☐
	2. Le projet s'inspire d'une planification existante reconnue	☐
	3. Le projet ne provient pas d'une planification existante	☐

Nom de la planification ou du plan d'action (Fournir une preuve)	**Action qui en découle** (Fournir une preuve)

Si non, le projet est-il conforme aux planifications déjà existantes? Précisez

5. GROUPES D'UTILISATEURS TOUCHÉS PAR LE PROJET

Quels sont les groupes d'utilisateurs touchés par le projet?	Groupe 1	
	Groupe 2	
	Groupe 3	
	Groupe 4	
	Groupe 5	
	Groupe 6	

6. ORIGINALITÉ ET INNOVATION

Démontrez en quoi votre projet est original et innovateur :

7. EXPLOITATION INTÉGRÉE DES RESSOURCES ET LEUR PÉRENNITÉ

Expliquer en quoi votre projet contribue à l'exploitation intégrée des ressources et leur pérennité dans un objectif de développement durable :

MRC du Fjord-du-Saguenay

FORMULAIRE DE DEMANDE

Fonds de mise en valeur des terres publiques intramunicipales (suite)

8. ÉQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES

Expliquer en quoi votre projet est compatible et/ou complémentaire avec les équipements déjà présents et les infrastructures en place :

9. EXPERTISE DU PROMOTEUR

Important :

Le promoteur doit démontrer son expertise en spécifiant ses expériences, ses formations, etc. prouvant qu'il pourra réaliser le projet. Advenant que le promoteur ne possède pas d'expérience, celui-ci doit spécifier les ressources et leur expertise qui permettront la réalisation du projet.

Démontrez que votre organisme dispose de l'expertise nécessaire à la réussite du projet :

10. ÉCHÉANCIER ET PLANIFICATION DU PROJET

Important :

Toutes les étapes doivent être décrites pour la réalisation du projet (toutes les étapes de planification, de réalisation, demande de permis si nécessaire, inspection, rapport, etc.).

Date de début :		
Date de fin :		
Décrire les différentes étapes de réalisation :	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	

11. STRUCTURE FINANCIÈRE

Remplir le tableau du budget.

Important :

- Pour les partenaires financiers mentionnés, vous devez fournir une preuve d'octroi de l'aide et inclure le tout dans les revenus. Les dépenses non admissibles seront retirées du montage financier lors de l'analyse.

MRC du Fjord-du-Saguenay

FORMULAIRE DE DEMANDE

Fonds de mise en valeur des terres publiques intramunicipales (suite)

12. PARTENAIRES FINANCIERS

Important :

Si le projet comprend des partenaires financiers, ceux-ci doivent être confirmés afin d'être considérés dans l'analyse de la demande. Il est de la responsabilité du promoteur de fournir une preuve de partenariat (lettre ou autre). Le tout doit également être indiqué dans la section des revenus du montage financier de la présente demande.

		Demande faite	Demande confirmée
Outre le promoteur et la MRC, y a-t-il d'autres partenaires financiers impliqués dans le projet?	Partenaire 1		
	Partenaire 2		
	Partenaire 3		
	Partenaire 4		
	Partenaire 5		
	Partenaire 6		

13. RETOMBÉES ÉCONOMIQUES

Quelles sont les retombées économiques rattachés à votre projet?

14. RÉCURRENCE

Votre projet ou un projet de même nature a-t-il déjà été subventionné par la MRC dans l'un ou l'autre de ses fonds d'aide financière?	Choisir

Si oui, préciser dans quel programme :

15. PERMIS ET AUTORISATION

Important :

Mentionner si des permis ou autres autorisations en provenance de la MRC ou d'autres institutions sont nécessaires à la réalisation du projet. La déclaration des permis et autorisations est de la responsabilité du promoteur. Les permis et autorisations doivent être transmis lors du dépôt de la demande ou lors du dépôt du rapport final.

Plusieurs types de travaux sur les terres publiques nécessitent un permis ou une autorisation des ministères et/ou de la MRC.

Type de permis/autorisation	Organisme émetteur	État de la demande

Il est important de mentionner si le projet nécessite un professionnel habilité (ex. ingénieur). L'attestation de conformité signée par le professionnel doit être transmise lors du dépôt de la demande ou lors du dépôt du rapport final.

Type de professionnel	Organisme émetteur	État de la demande

MRC du Fjord-du-Saguenay

FORMULAIRE DE DEMANDE

Fonds de mise en valeur des terres publiques intramunicipales (suite)

16. VISIBILITÉ POUR LES MRC

Indiquez quelle visibilité vous offrez à la MRC dans le cadre de votre projet : *Vous référer au Guide des normes graphiques disponible sur le site Internet de la MRC*	

17. TRANSMISSION ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES

La demande doit être transmise par courriel à l'adresse suivante: aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca

La date limite de dépôt des demandes est fixée au 25 janvier 2027.

À votre demande, vous devez obligatoirement, selon le territoire, joindre les documents suivants :

- La résolution du conseil d'administration de l'organisme (dans le cas où ce n'est pas une municipalité qui dépose)
- La résolution d'appui de la municipalité
- L'avis de conformité à la réglementation municipale
- Carte de localisation des travaux
- Si nécessaire et si applicable :
    - Preuve de participation financière des partenaires (si mentionné dans le formulaire de demande);
    - Preuve que le projet découle d'une planification stratégique reconnue (si mentionné dans le formulaire de demande);
    - Transmettre les permis et autorisation. Il est de la responsabilité du promoteur de valider si un permis ou une autorisation est nécessaire pour l'exécution des travaux;
    - Tout autre document jugé utile à l'analyse de la demande (ex. : soumission).

RAPPORT FINAL

Fonds de mise en valeur des terres publiques intramunicipales

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Organisme promoteur :	
NEQ :	
Type d'organisation :	
Adresse :	*Numéro civique, rue* (Québec) *Municipalité* *Code postal*
Téléphone :	
Courriel général :	
Site Internet :	
Désirez-vous recevoir votre correspondance à une adresse autre que celle indiquée ci-haut?	Choisir
Adresse : *(si différente)*	*Numéro civique, rue* (Québec) *Municipalité* *Code postal*
Est-ce que l'organisme a reçu une aide financière de la MRC dans le cadre du fonds de gestion et de mise en valeur du territoire dans les 3 dernières années?	Oui ☐ Non ☐

2. IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISÉES À AGIR AU NOM DU PROMOTEUR (SI DIFFÉRENTE DE LA DEMANDE INITIALE)

Prénom :		Nom :	
Fonction :		Téléphone :	
Courriel :			

3. DESCRIPTION DU PROJET RÉALISÉ

Nom du projet	

Changements au projet (si des changements ont dû être apportés au projet en cours de route, précisez et expliquez-les) :

4. BUDGET FINAL

Remplir le tableau du budget final à la page suivante.

Important :

- Merci de numéroter les factures. Les frais concernant les salaires, l'essence et le kilométrage doivent être réclamés à l'endroit prévu à cet effet.

En plus des documents à transmettre, la MRC pourrait inspecter le projet afin de compléter son analyse avant le versement final.

5. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE RAPPORT FINAL

N'oubliez pas de joindre les documents suivants à votre rapport final :

- Une copie de toutes les factures en lien avec le projet attestant les dépenses;
- Rapport photographique (avant, pendant et après les travaux);
- Attestation de conformité signée par un professionnel (pour les projets nécessitant un professionnel dûment habilité ex. ingénieur);
- Preuve de visibilité (en respect aux normes);.
- Rapport d'inspection MRC (si nécessaire).

Vous devez faire parvenir votre rapport d'activité à l'adresse suivante : aide.financiere@mrc-fjord.qc.ca

Noter que si l'aide accordée est de moins de 10 000 $, un seul versement sera fait lors de l'analyse du rapport final.